

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХОМУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2»  
(МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2»)  
Иркутская область, с. Хомутово, ул. Колхозная д.  
138, тел. 694-828, e-mail: homutovo-2@yandex.ru

«Утверждено»  
Директор МОУ ИРМО  
«Хомутовская СОШ №2»  
*Петрова А.И.* А.И. Петрова  
«Рассмотрено»  
на Педагогическом совете  
№1 от «27» августа 2020 г.  
«Согласовано»  
Управляющим Советом МОУ ИРМО  
«Хомутовская СОШ №2»  
протокол №1 от 26.08.2020г.  
Приказ № \_ от « 27 » августа 2020 г.

**Положение  
о наставничестве  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Иркутского районного муниципального образования  
«Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2»**

**1. Общие положения.**

1.1 Наставничество в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2» - разновидность индивидуальной воспитательной работы с впервые принятыми учителями, педагогами – организаторами, социальными педагогами, учителями – дефектологами, учителями – логопедами, педагогами – психологами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, но которой не имеют опыта работы.

Наставник - опытный учитель, педагог, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель или педагог, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, но не имеющий опыта работы в школе. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану в течение 3 лет.

1.2 Наставничество в школе предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано развивать у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения и воспитания.

1.3 Правовой основой наставничества в школе являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства Просвещения Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

**2. Цели и задачи наставничества**

2.1 Целью наставничества в школе является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2» кадрового потенциала.

2.2 Основные задачи наставничества:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и

закрепление молодых учителей и педагогов в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№2»;

- ускорение процесса профессионального становления учителя, педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация в коллективе МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№2», усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей.

### **3. Организационные основы наставничества.**

3.1 Наставничество организуется на основании ходатайства методического объединения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе и по приказу директора школы при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста. Наставник прикрепляется к молодому специалисту сроком на 1 год.

3.2. Руководство деятельностью наставника осуществляют заместители директора школы и председатель методического объединения, в котором организовано наставничество. Председатель методического объединения несет непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами.

3.3. Председатель методического объединения (предметной ассоциации) подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей и воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№2», стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются на заседании методического объединения.

3.5 Наставничество устанавливается над следующими категориями специалистов МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№2»:

- первые принятыми учителями и педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности
- выпускниками средних и высших, специальных учебных заведений
- выпускниками непедagogических профессиональных образовательных учреждений и не имеющих трудового стажа педагогической деятельности;
- учителями, педагогами, испытывающими трудности в педагогической деятельности;
- учителями, педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе.

3.6. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

#### **4. Обязанности наставника.**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету, давать конкретные задания, контролировать их выполнение;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№2», обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;
- знакомить молодого специалиста с МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№2», с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений, ее традициями;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, педагогу правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, приемами и способами проведения уроков и внеклассных мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№2», привлекать к общественной жизни коллектива, содействовать развитию общей культуры и кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения (предметной ассоциации) о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.
- с согласия заместителя директора по УВР (руководителя методического объединения, предметной ассоциации) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№2»;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

#### **6. Обязанности молодого специалиста.**

- 6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании ШМО с указанием срока наставничества к будущей специализации и утверждается приказом директора школы.
- 6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:
  - изучать Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской

Федерации» (с изменениями), нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления и план внеклассной воспитательной работы в установленные сроки;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень
- периодически отчитываться перед наставником и председателем методического объединения

## **7. Права молодого специалиста.**

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для него способом;
- защищать свои интересы самостоятельно и через представителя.

## **8. Руководство работой наставника.**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебной работе.

8.2. Заместитель директора по УВР обязан.

-представить назначенного молодого специалиста учителям МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№2»,

- объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.

Руководитель методического объединения ( предметной ассоциации) обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения ( предметной ассоциации ) индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения ( предметной ассоциации) отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора по УВР.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество.**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение,
- приказ директора МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№2» об организации наставничества;
- планы работы педагогического, методических объединений ( предметных ассоциаций);
- протоколы заседаний педагогического, методических объединений (предметных ассоциаций), на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- переписка по вопросам деятельности наставников.