

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Муниципальное  
Общеобразовательное учреждение  
Иркутского районного  
Муниципального образования  
«Хомутовская средняя  
общеобразовательная школа №2»

664540. Иркутская область.  
Иркутский район,  
с.Хомутово, ул.Колхозная.138  
Тел.:(3952) 696 -828

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ ИРМО  
«Хомутовская средняя  
общеобразовательная школа №2»



Минченков Н.И.

подпись                      расшифровка подписи

Рассмотрено: на Управляющем совете  
№1 от 30.08.2016г.

Принято: Педагогическим советом  
№3 от 11.01.2016г.

Введено в действие:

Приказ № 100/1\_от\_11.01.2016 г.

**Положение**  
**О методическом объединении**  
**учителей – предметников и педагогических работников**  
**МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 –ФЗ от 29.декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными правовыми актами образовательной организации.

1.2.Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим проведение учебно – воспитательной, методической, опытно – экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.3.В школе могут создаваться методические объединения классных руководителей и руководителей детских объединений и т.д.

1.4.Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных пред школой задач, и утверждается директором образовательной организации.

1.5.Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательной организации по представлению заместителя директора по научно –методической работе, заместителя директора по учебно –воспитательной работе НОО, заместителя директора по учебно –воспитательной работе ООО и СОО, заместителя директора по воспитательной работе.

1.6.Методическое объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по научно – методической работе, заместителю директора по учебно – воспитательной работе, методическое объединение классных руководителей –заместителю директора по воспитательной работе.

1.7.По вопросам внутреннего распорядка кураторы методических объединений руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.8.Методическое объединение (МО) учителей организуется при наличии в школе трех учителей, работающих по одной и той же специальности, или педагогов работающих, по одному циклу предметов или профилей (гуманитарный, естественный, филологический и другие).

## **II.Цель и задачи МО:**

### **2.1. Цель:**

Совершенствование методического и профессионального мастерства, взаимопомощь и сотрудничество при обеспечении современных требований к преподаванию предмета, к учебно-воспитательному процессу в школе.

### **2.2. Задачи:**

В работе методических объединений учителей и педагогических работников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.2.1.изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;

2.2.2.отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариантности и разноуровневости преподавания;

2.2.3.утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;

2.2.4.утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации;

2.2.5.ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

2.2.6.проведение анализа состояния преподавания предмета в школе;

2.2.7.работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций;

2.2.8.организация взаимопосещений уроков с последующим анализом их и анализом достигнутых результатов;

2.2.9.организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету, с педагогическими технологиями;

2.2.10.изучение передового педагогического опыта;

2.2.11.экспериментальная работа по предмету;

2.2.12.выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;

2.2.13.ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов, технологий преподавания;

2.2.14. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

2.2.15.проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации в институтах (университетах), при ИИРО и т.д., заслушивание отчетов о творческих командировках;

2.2.16.организация и проведение предметных недель, 1 этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научно-практических конференций, руководство и контроль исследовательской работой обучающихся;

2.2.17. организация внеклассной работы по предмету с учащимися (факультативы, внеурочная деятельность, детские творческие объединения и т. п.)

2.2.18. работа по приведению средств обучения, по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному предмету, к оснащению урока;

2.2.19укрепление материальной базы кабинетов.

### **3.Организация работы методического объединения:**

3.1. Для организации работы МО приказом директора назначается руководитель МО, из числа грамотных, авторитетных учителей по данному предмету, имеющих квалификационную категорию не ниже первой. Деятельность методического

объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, программы развития школы, методической темы принятой педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы по самообразованию учителей. План работы МО согласовывается с МС школы и утверждается директором школы.

3.2. Методическое объединение учителей осуществляет часть своей работы на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной определенной тематике.

3.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей. На заседаниях МО ведется протокол. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения. План работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет, анализ о проделанной работе хранится в школе в течение трех лет.

#### **4. Права методического объединения учителей школы**

4.1. Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий, предметных детских творческих объединений, студий.

4.2. Методическое объединение выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

#### **5. Обязанности членов методического объединения**

Каждый учитель школы обязан быть членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования (план). Он обязан:

5.1. участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. д.;

5.2. стремиться к повышению профессионального мастерства;

5.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета, образовательные технологии;

5.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

5.5. знать нормативно-правовые документы преподавания предмета;

#### **6. Документация методического объединения:**

Методическое объединение должно иметь следующие документы и в соответствующем порядке:

6.1. Приказ об открытии МО

6.2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения

6.3. Положение о методическом объединении (утвержденное)

6.4. Функциональные обязанности учителей МО

6.5. Анализ работы за прошлый год

6.6. Тема методической работы, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.7. План работы МО на текущий год.

6.8. План работы МО на каждый месяц.

6.9. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (паспорт учителя: ФИО, дата рождения, образование (дата окончания учебного заведения, какого, специальность по диплому), преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический стаж (и в данном ОУ), разряд, категория, награды, звания, сотовый телефон).

6.10. Сведения о темах самообразования учителей МО

6.11. Перспективный план аттестации учителей МО

6.12. График прохождения аттестации учителей и педагогических работников МО на текущий год

- 6.13. Перспективный план повышения квалификации учителей и педагогических работников МО
- 6.14. График повышения квалификации учителей и педагогических работников МО на текущий год
- 6.15. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатель МО. Цель: предупреждение перегрузок учащихся – не более одной контрольной работы в день).
- 6.16. График административных контрольных работ на четверть.
- 6.17. График проведения открытых уроков учителями, организационно – деятельностных игр педагогическими работниками МО
- 6.18. Адреса профессионального опыта МО (обмен опытом). Творческие группы учителей (школа, район, регион, город – по предметам и направлениям).
- 6.19. Сведения о профессиональных потребностях учителей и педагогических работников МО
- 6.20. План проведения методической ( предметной недели)
- 6.21. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т. д. в МО).
- 6.22. Информация об образовательных программах и их УМК, факультативов, элективов, детских творческих объединений).
- 6.23. Информация об учебных программах и их учебно – методическом обеспечении по предмету.
- 6.24. Тематическое планирование ( по предмету, по индивидуальным, факультативным, занятиям, детским творческим объединениям)
- 6.25. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО
- 6.26. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика)
- 6.27. Протоколы заседаний МО
- 6.28. Система рейтинга деятельности педагогов
- 6.29. План работы по внедрению ФГОС.

## **7. Основные формы работы в методическом объединении:**

- 7.1. проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрения их результатов;
- 7.2. «круглые столы», семинары, совещания по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.д.;
- 7.3. заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- 7.4. открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- 7.5. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.;
- 7.6. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- 7.7. проведение предметных и методических недель;
- 7.8. взаимопосещение уроков;
- 7.9. контроль за качеством проведения учебных занятий.

## **8. Основные направления деятельности методического объединения.**

- 8.1. анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 8.2. участие в разработке вариативной части и формируемой участниками образовательной организации учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- 8.3. разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и их согласование с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

8.4. подготовка и обсуждение рукописей, учебно-методических пособий и дидактического материала;

8.5. проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

8.6. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания предмета, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

8.7. обсуждение и утверждение тематического планирования;

8.8. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактического материала;

8.9. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

8.10. организация и проведение эксперимента по поиску и внедрению информационных технологий обучения;

#### **9. Контроль за деятельностью методического объединения**

Осуществляется директором школы, его заместителями по научно –методической работе , учебно –воспитательной работе в соответствии с планом методической работы в школе, с планом внутришкольного контроля.

: