

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Муниципальное
Общеобразовательное учреждение
Иркутского районного
Муниципального образования
«Хомутовская средняя
общеобразовательная школа №2»

664540. Иркутская область.
Иркутский район,
с.Хомутово, ул.Колхозная.138
Тел.:(3952) 696 -828

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ ИРМО

«Хомутовская средняя
общеобразовательная школа №2»



Минченок Н.И.

подпись . . . расшифровка подписи

Рассмотрено: на Управляющем совете
№1 от 30.08.2016г.

Принято: Педагогическим советом
№3 от 11.01.2016г.

Введено в действие:

Приказ № 100/1 от 11.01.2016 г.

**Положение о Методическом совете
МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 –ФЗ от 29.декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического школы.

1.2. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы, обеспечивающим сопровождение учебно – воспитательной, методической, инновационной работы в образовательной организации.

1.4. Членами Методического совета являются заместитель директора по научно – методической работе, заместители директора учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических объединений и творческих групп. Возглавляет Методический совет заместитель директора по научно - методической работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета образовательной организации. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

II. Цель деятельности Методического совета:

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательной организации, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.2. Задачи деятельности Методического совета

Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

2.2.1. диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе и;

2.2.2. способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий;

2.2.3. разработка новых методических технологий организации УВП в школе;

2.2.4. создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

2.2.5. изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.2.6. распространение опыта работы образовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, Интернет;

2.2.7. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;

2.2.8. проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);

2.2.9. контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией;

2.2.10. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;

2.2.11. способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

III. Направления деятельности Методического совета.

3.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

. Основными направлениями работы Методического совета являются:

3.1.1. формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;

3.1.2. определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

3.1.3. осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

3.1.4. разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

3.1.5. руководство и контроль работы школьной библиотеки;

3.1.6. организация опытно-экспериментальной деятельности;

3.1.7. оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

3.1.8. разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

3.1.9. руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

3.1.10. осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

3.1.11. планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

IV. Документация Методического совета.

4.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;

- приказ директора школы о составе Методического совета

- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;

- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

V. Организация работы Методического Совета:

5.1. Методический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы. Деятельность Методического совета организует председатель.

5.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учётом решений Педагогических советов.

5.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета.

VI. Права Методического совета:

6.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

6.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2» за активное участие в опытно – поисковой, экспериментальной, научно – методической и проектно – исследовательской деятельности;

6.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.6. выдвигать учителей для участия в конкурсах различного уровня (муниципальных, региональных и т.д.)

VII. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор школы в соответствии с планом методической работы.