

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Муниципальное
Общеобразовательное учреждение
Иркутского районного
Муниципального образования
«Хомутовская средняя
общеобразовательная школа №2»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ ИРМО
«Хомутовская средняя
общеобразовательная школа №2»



подпись

Минченко Н.И.
расшифровка подписи

Принято на Управляющем совете
№2 от 11.01.2016 г.

664540. Иркутская область.
Иркутский район,
с.Хомутово, ул.Колхозная.138
Тел.:(3952) 694 -828

Приказ № 4 от 11.01.2016 г.

Положение об Управляющем совете МОУ ИРМО Хомутовская СОШ №2»

В соответствии с Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации (ст.26,ст. 89) управление образовательными учреждениями (организациями) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2» (далее образовательная организация) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и её развития.

1. Основные положения

1.1 Управляющий совет школы – (далее Совет), является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2 Решение Совета, приняты в соответствии с исключительной компетенцией, являются образовательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3 Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Управляющего совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4 В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации (ст.26,ст. 89), иными федеральными законами;

- Указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2»;
- типовыми положениями об образовательном учреждении;
- иными правовыми актами.

1.5 Деятельность Управляющего совета школы направлена на решение следующих задач:

1.5.1 Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

1.5.2 Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.5.3 Определение основных направлений программы развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.5.4. Финансово - экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.5.5 Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2»;
- содействие созданию в МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных средств МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2»;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2. Полномочия совета

2.1. Управляющий совет образовательной организации:

- устанавливает направления развития общеобразовательной организации (ежегодно);
- устанавливает показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в образовательной организации (ежегодно)
- принимает Правила поведения обучающихся образовательной организации;
- принимает Положение о договорных отношениях между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимает Положение о Совете обучающихся «Содружество»;

- утверждает ежегодный Публичный отчетный доклад образовательной организации;
- утверждает годовой план мероприятий образовательной организации;
- утверждает Программу развития образовательной Организации;
- согласовывает отчет Директора образовательной организации об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профиля обучения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.

2.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения совета в установленный срок.

2.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решение, противоречащие Уставу школы, действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по уставленной процедуре. В случае возникновения конфликта между советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и формирование Управляющего совета школы

3.1. В состав Управляющего совета входит: Директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся третьего и второго уровней общего образования, представителей Учредителя (УО ИРМО), попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии образовательной организации.

3.2. Формирование состава Управляющего совета осуществляется путем выборов. В Управляющий совет представители избираются от органов управления большинством голосов, с учетом соблюдения определенного соотношения между различными категориями членов Управляющего совета по квоте;

- от Общего собрания членов трудового коллектива Учреждения - не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета;

- от Педагогического совета Учреждения - не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета;

- от Общешкольного родительского комитета - не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;

- Директор Учреждения - 1;

- Представитель Учредителя (УО ИРМО) - 1;

- от Совета обучающихся - избираются два-четыре обучающихся старшего уровня образования; по одному - два каждой параллели 10-х или 11-х классов;

3.3. Состав Управляющего совета образовательной организации избирается сроком на 3 года. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: Директор Учреждения, представитель учредителя (УО ИРМО), представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

3.4 Управляющий совет Учреждения:

- устанавливает направления развития Учреждения (ежегодно);
- устанавливает показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечение прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- устанавливает порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников школы в период учебных занятий;
- принимает Правила поведения обучающихся Учреждения;
- принимает Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;
- принимает Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимает Положение о Совете обучающихся «Содружество»;
- утверждает ежегодный Публичный отчет Учреждения;
- утверждает годовой план мероприятий Учреждения;
- утверждает Основную образовательную программу и Программу развития школы;
- согласовывает отчет Директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

4. Порядок организация работы Управляющего совета

4.1. Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения - «Положение об Управляющем совете Учреждения». Заседания совета учреждения созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.2 Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.3 Решения по вопросам, которые могут привлечь административную ответственность Учреждения или административную, или дисциплинарную ответственность Директора Учреждения, принимаются только единогласно и при обязательном участии в собрании Управляющего совета Директора Учреждения и представителя Учредителя (УО ИРМО).

4.4 На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

4.5 В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Иркутской области, нормативно-

правовым актам Иркутского районного муниципального образования, положением настоящего Устава, действующий состав Управляющего Совета может быть распущен.

5. Создание постоянно действующих комиссий

5.1 Управляющий Совет создает постоянно действующие комиссии, работа которых осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего Совета и на срок его полномочий по следующим направлениям:

- организационно – педагогическая комиссия;
- социально – правовая комиссия;
- финансово – хозяйственная комиссия;

Комиссия в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

Комиссия по организационно-педагогической деятельности :

- организация деятельности по реализации Программы развития школы на очередной период, реализация ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- готовит проект решения о школьных правилах, регулирующих поведение обучающихся в урочное и внеурочное время;
- ведет наблюдение за состоянием и обновлением библиотечного фонда , разрабатывает предложения по его пополнению;
- ведет контроль за выполнением требований по соблюдению техники безопасности, охране труда и ведению безопасного образовательного процесса, выполнению норм Сан ПИНа и сохранности здоровья обучающихся;
- заслушивает раз в полгода информацию о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся, результатах итоговой аттестации;
- взаимодействует с общешкольным родительским комитетом , проводит совместные заседания (по необходимости) ;
- взаимодействует со средствами массовой информации, социокультурными организациями района, с родителями и местным сообществом;
- организует работу с детьми из неблагополучных семей;
- готовит информацию за год о проделанной работе в Публичный отчет и в выступление перед родителями и общественностью.

Социально-правовая комиссия:

- оказывает помощь в повышении уровня воспитательно-профилактической работы с подростками;
 - участвует в защите прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - совместно с администрацией школы организует работу по раннему выявлению семейного неблагополучия и оказанию специализированной адресной помощи;
 - оказывает помощь в создании условий для психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки обучающихся;
- Контролирует осуществление индивидуального подхода к обучающимся и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;
- совместно с администрацией школы организует работу по осуществлению консультативно-профилактической работы среди учащихся, педагогических

работников, родителей и развитию системы организованного досуга и отдыха «детей группы риска».

-оказывает помощь в создании условий для ведения безопасного образовательного процесса, ведения здорового образа жизни, занятия физкультурой и спортом.

Финансово-хозяйственная комиссия:

- ежегодно рассматривает и вносит на утверждение учредителю бюджетную заявку школы;

- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой и Управляющим Советом целями и задачами по укреплению материально-технической базы учебных кабинетов и основного здания школы;

- совместно со школой изыскивает возможность привлечения внебюджетных источников финансирования;

- осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств, докладывает Управляющему Совету , родительской общественности на общешкольных собраниях;

- совместно с администрацией школы контролирует работу и санитарное состояние пищеблока, подвоза обучающихся ;

- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.