

Утверждено:

Директор МОУ ИРМО
Хомутовская СОШ №2»
Минченко Н.И.

**План мероприятий
МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2»
по подготовке, организации и проведению
Всероссийских проверочных работ
в 2016 - 2017 учебном году**

Организационно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	Организационное совещание «Ознакомление с планом подготовки школы к ВПР в 2016-2017 уч.г.».	сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР
	Создание перечня учебной литературы, интернет-ресурсов и др. материалов в помощь обучающимся при подготовке к ВПР	сентябрь	Учителя школьный библиотекарь
	Создание информационного стенда для размещения оперативной информации по организации подготовки обучающихся 4-х классов к ВПР - 2016-2017 уч.г.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Работа с классными руководителями 4-х классов по проблемам: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, учебной нагрузки обучающихся 4-х классов; - психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в форме ВПР	ноябрь	Зам. директора по УВР, школьный психолог, классные руководители
	Размещение на сайте школы материалов, регламентирующих подготовку и проведение ВПР	сентябрь	Зам.директора по ИКТ, ответственный за сайт школы
	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ВПР.	сентябрь - апрель	Зам. директора по УВР
	Контроль выполнения учебных программ, тематических планирований по итогам 3 четверти	март	Зам.директора по УВР
	Совещание « Анализ результатов внутришкольных диагностических работ в форме тестовых работ по русскому языку, математике, окружающему миру, проведенных в январе».	февраль	Зам. директора по УВР
	Сводный аналитический отчет о подготовке, качестве проведения и результатах ВПР в 2016-2017 уч. году.	июнь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
	Формирование отчетов по результатам ВПР. Мониторинг основных результатов ВПР:	июнь	Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - по участникам ВПР по о предметам - по доле справившихся и не справившихся с ВПР; - по среднему баллу; 		
--	---	--	--

Нормативные документы

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	Назначение ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР (приказ).	март	Директор школы
	Подготовка базы данных по обучающимся на электронном носителе.	март	Зам. директора по ИКТ (ответственный за базу данных)
	Подготовка пакета документов по школе (приказов, распоряжений), регламентирующих проведение ВПР выпускников 4-х классов	март -апрель	Директор, зам. директора по УВР

Работа с педагогическим коллективом

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	март	Зам. директора по УВР
	Работа с классными руководителями 4-х класса по проблемам: <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - психологическая подготовка учащихся к проведению ВПР 	март	Зам. директора по УВР, школьный психолог
	Корректировка рабочих программ учителей с учетом осуществления подготовки к ВПР обеспечения готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности.	январь - март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ВПР	сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР
	Работа учителя (4-е классы) по подготовке к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по повторению учебного материала, - систематизация дидактического материала, 	январь-апрель	Зам. директора по УВР руководители МО

	- апробация демоверсий КИМов.		
--	-------------------------------	--	--

Работа с учащимися

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	Ознакомление обучающихся с демонстрационными версиями, тренировочными КИМами,	январь	Учителя
	Возможности интернет –ресурсов в помощь учащимся при подготовке к ВПР.	ноябрь	Учителя
	Банк учебных пособий для подготовки к ВПР.	сентябрь	школьный библиотекарь
	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках	сентябрь-апрель	Учителя
	Анализ результатов тренировочных диагностических работ по русскому языку, математике, окружающему миру: проблемы, ошибки, блок домашних заданий по ликвидации пробелов в знаниях.	январь	Зам.директора по УВР, учителя
	Проведение классных собраний для ознакомления учащихся с «Положением о проведении ВПР»	февраль-март	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Собеседование с обучающимися 4-х классов, имеющими учебные проблемы по итогам промежуточных работ	ноябрь-февраль	Зам.директора по УВР, учителя
	Организация психолого-педагогических тренингов.	3 четверть	Школьный психолог
	Организация и проведение ВПР по предметам	апрель	Директор, зам. директора по УВР, учителя
	Ознакомление обучающихся с официальными результатами ВПР (по протоколам)	май	Зам. директора по УВР

Работа с родителями

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	Классные собрания	февраль-март	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители

	Проведение родительского собрания с повесткой дня: - «Психологические особенности подготовки к ВПР» - «О порядке подготовки и проведения ВПР (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения и т.д.)»		Зам. директора по УВР, классные руководители, школьный психолог
--	--	--	---

Директор школы: Минчёнок Н.И.
 Заместитель директора по УВР: В. М. Коврига
 Психолог: Гриценко М.А.
 Учителя : Давыдова Т.А.
 Пилипчак Н.Г.
 Шавель О.Н.
 Сыроватская Е.В.
 Ассистенты: Коротенко Г.А.
 Пшенникова Л.Н.
 Кравченко С.А.
 Милюшина л.М.
 Самсина Е.В.
 Заместитель директора по ИКТ: Назаров В.С.
 Школьный библиотекарь: Королькова О.В.